**ACTA DE REUNIÓN N° 001**

**Fecha**: 21/08/2020 | **Inicio :** 09:05 am

**PARTICIPANTES:**

Carlos Rafael Quipán (Moderador)

Karina Saavedra Ríos

**AGENDA**

* Revisión de formatos Excel para fichas de diagnóstico técnico legal general: formatos 1.1, 2.1, 2.2, 2.3 y 3.1

**ACUERDOS**

* Se detalló el tipo de datos que se usara para la información a registrar en cada una de las fichas, hay algunos datos técnicos por revisar, los cuales no afectan el diseño y se revisarán junto con la propuesta de diseño durante la siguiente semana.
* En las fichas revisadas se determinó la necesidad de adjuntar archivos de diferentes fuentes, como: informes, planos, oficios, etc.

En el caso de archivos muy grandes, se estableció que se debe indicar su ubicación dentro del repositorio de archivos, para así facilitar su localización.

* En el transcurso de la semana del 24 al 28 de agosto se programará una reunión para revisar un diseño prototipo de presentación para los formularios a construir como parte de la plataforma, Carlos Rafael tiene a su cargo elaborar al menos un par de alternativas para este fin.
* Se debe considerar la generación de alertas y mensajes de correo para documentos que necesiten de seguimiento, a fin de prevenir posibles retrasos en el envío o recepción de información.
* Se dejo constancia de que el diseño e implementación de los formularios en la plataforma será lo suficientemente flexible para adaptarse al cambio de necesidades o mejoras en su diseño.

Se cierra la reunión: 11:07 am del presente

**Tiempo de duración de la reunión: 2horas**